

ALGEMENE VOORWAARDEN

CADEMBA Recruitment

1. Over CADEMBA

CADEMBA Recruitment coördineert de plaatsing van internationale studenten en trainees in de agrarische sector bij agrobedrijven.

CADEMBA ondersteunt het proces vanaf de selectie van kandidaten tot aankomst, inwerkprogramma en praktische follow-up waar nodig.

CADEMBA is niet de wettelijke werkgever van de trainee.

CADEMBA is niet de wettelijke sponsor van de trainee.

CADEMBA treedt niet op als visum- of immigratieconsulent.

CADEMBA dient niet zelfstandig IND-, visum- of werkvergunningaanvragen in namens het agrarische bedrijf.

De rol van CADEMBA is het coördineren, communiceren en ondersteunen van het uitzendingsproces.

2. Definities

In deze Algemene Voorwaarden:

“CADEMBA” betekent CADEMBA Recruitment.

“Klant” betekent het agrarische bedrijf, de boerderij, de onderneming of de organisatie die CADEMBA om ondersteuning bij het uitzenden van trainees verzoekt.

“Trainee” betekent een landbouwstudent, trainee of jonge professional die deelneemt aan een praktijkstage.

“Partnerbureau” betekent een externe organisatie, onderwijsinstelling, opleidingsinstituut of bureau dat helpt bij het vinden, voorbereiden of communiceren met trainees.

“Stage” betekent de praktijkstage, het stageprogramma of de professionele opleidingservaring die door de Klant wordt aangeboden.

“Diensten” betekent de coördinatie, communicatie, ondersteuning bij de selectie, ondersteuning bij de inwerking en praktische hulp die door CADEMBA wordt geboden.

3. Omvang van de dienstverlening

CADEMBA verleent de volgende diensten:

Coördinatie tussen de Opdrachtgever en de trainee.

Ondersteuning bij de werving van kandidaten.

Communicatieondersteuning voordat de trainee aan de slag gaat.

Begeleiding bij het plaatsingsproces.

Praktische ondersteuning bij aankomst, inwerking en de eerste stappen op de werkplek.

Follow-up ondersteuning waar nodig nadat de trainee is gestart.

De exacte diensten worden afzonderlijk schriftelijk overeengekomen tussen CADEMBA en de Opdrachtgever.

4. Wat CADEMBA niet doet

CADEMBA:

Treedt niet op als de wettelijke werkgever van de trainee.

Betaalt geen salaris, vergoeding of compensatie aan de trainee.

Houdt geen toezicht op het dagelijkse werk van de trainee op locatie.

Verantwoordelijkheid nemen voor de arbeidsomstandigheden op de locatie van de Opdrachtgever.

Een visum, vergunning of goedkeuring van de IND garanderen.

Juridisch, fiscaal of immigratieadvies geven.

De eigen wettelijke verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever overnemen.

Garanderen dat een trainee de volledige stageperiode zal voltooien.

Garanderen dat de prestaties, het gedrag of de geschiktheid van de trainee verder gaan dan wat redelijkerwijs kan worden verwacht op basis van selectie en voorbereiding.

5. Verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

Ervoor zorgen dat de plaatsing voldoet aan de Nederlandse wetgeving.

Het regelen of in gang zetten van alle vereiste juridische, visum-, IND-, werkvergunning-, stage- of arbeidsprocedures.

Het bieden van een veilige werk- en leeromgeving.

Het bieden van adequaat toezicht ter plaatse.

Het geven van duidelijke werkinstructies.

Het naleven van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften.

Het zorgen voor geschikte huisvesting, indien van toepassing.

Het afsluiten van een verzekering, indien vereist.

Het betalen van de overeengekomen stagevergoeding, salaris, compensatie of onkosten, indien van toepassing.

Het behandelen van de trainee met respect en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen die verband houden met het huisvesten, in dienst nemen, begeleiden of opleiden van de trainee.

6. Verantwoordelijkheden van de trainee

De trainee is verantwoordelijk voor:

Het verstrekken van correcte en volledige informatie.

Het naleven van de regels op de werkplek van de opdrachtgever.

Het naleven van veiligheidsinstructies en bedrijfsprotocollen.

Het openhartig melden van problemen of zorgen.

Het serieus deelnemen aan de stage.

Het naleven van visum-, verblijfs- of vergunningsvoorwaarden, indien van toepassing.

7. Selectie van kandidaten

CADEMBA ondersteunt de Opdrachtgever bij het vinden van geschikte kandidaat trainees.

De selectie van kandidaten is gebaseerd op beschikbare informatie, waaronder achtergrond, motivatie, opleiding, communicatieve vaardigheden en praktische geschiktheid.

CADEMBA biedt geen garantie voor een perfecte match. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het nemen van de uiteindelijke beslissing om een kandidaat trainee te accepteren of af te wijzen.

8. Goedkeuring van de plaatsing

Een plaatsing is pas definitief wanneer alle betrokken partijen hiermee schriftelijk hebben ingestemd.

Een trainee mag pas met de plaatsing beginnen nadat de Opdrachtgever heeft bevestigd dat aan alle wettelijke, praktische en administratieve vereisten is voldaan.

9. Visum-, vergunning- en juridische procedures

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het in gang zetten en afronden van alle juridische procedures die voor de plaatsing vereist zijn.

CADEMBA kan helpen bij het coördineren van de communicatie en het uitleggen van het algemene proces, maar CADEMBA treedt niet op als immigratieconsulent en garandeert geen goedkeuring.

Eventuele vertragingen, afwijzingen of aanvullende eisen van overheidsinstanties vallen buiten de controle van CADEMBA.

10. Reis en aankomst

CADEMBA coördineert de aankomst van de trainee en zorgt bij aankomst voor vervoer vanaf de luchthaven.

CADEMBA coördineert ook het vervoer terug naar de luchthaven aan het einde van de stage, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Vliegtickets, reiskosten, visumgerelateerde reizen, bagagekosten, reisverzekering en andere persoonlijke reiskosten blijven de verantwoordelijkheid van de trainee, de klant of een andere overeengekomen partij.

CADEMBA is niet verantwoordelijk voor vertragingen van luchtvaartmaatschappijen, gemiste vluchten, grensbeslissingen, visumkwesties, reisbeperkingen, verloren bagage, wijzigingen in vluchtschema's of andere omstandigheden buiten de controle van CADEMBA.

Indien een vlucht vertraging heeft, wordt geannuleerd of gewijzigd, zal CADEMBA redelijke inspanningen leveren om de planning voor het ophalen of wegbrengen aan te passen.

11. Huisvesting

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken of regelen van geschikte huisvesting wanneer dit deel uitmaakt van de plaatsingsovereenkomst.

De huisvesting moet veilig, schoon en geschikt zijn voor het verblijf van de trainee.

CADEMBA kan vóór aanvang van de stage om informatie over de huisvesting vragen.

Indien slechte huisvesting tijdens de stage tot problemen leidt, is CADEMBA niet verantwoordelijk voor de gevolgen daarvan.

12. Gezondheid, veiligheid en incidenten

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de gezondheid en veiligheid van de trainee zolang deze op de locatie van de Opdrachtgever aanwezig is.

De Opdrachtgever dient waar nodig instructies, beschermingsmiddelen en toezicht te verstrekken.

In geval van ziekte, letsel, ongeval of overlijden dient de Opdrachtgever alle wettelijke, verzekerings- en meldingsverplichtingen na te komen.

CADEMBA is niet aansprakelijk voor ziekte, letsel, ongeval of overlijden veroorzaakt door arbeidsomstandigheden, onveilige instructies, gebrek aan toezicht of omstandigheden op de locatie van de Opdrachtgever.

13. Vergoedingen

CADEMBA brengt een vergoeding in rekening voor coördinatie en plaatsingsondersteuning.

De vergoeding, het tijdstip van betaling en de betalingsvoorwaarden worden vóór aanvang van de dienstverlening schriftelijk overeengekomen.

Tenzij anders overeengekomen, wordt de wervingsvergoeding aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

De vergoeding voor plaatsingsondersteuning wordt aan de trainee in rekening gebracht.

CADEMBA brengt trainees geen verborgen wervingskosten in rekening.

14. Betaling

Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

De Opdrachtgever dient de factuur volledig en tijdig te betalen. De betaling mag niet worden uitgesteld vanwege omstandigheden waarop CADEMBA geen invloed heeft, zoals vluchtvertragingen, gemiste vluchten, grensbeslissingen, reisbeperkingen, visumgerelateerde beslissingen, annuleringen door derden of wijzigingen in de eigen planning van de Opdrachtgever.

Indien de betaling te laat is, kan CADEMBA nieuwe of niet-urgente coördinatiewerkzaamheden opschorten totdat de betaling is ontvangen. Dit belet CADEMBA niet om, waar nodig, redelijke communicatie te verzorgen over een lopende plaatsing.

De Klant blijft verantwoordelijk voor de betaling zodra CADEMBA de overeengekomen werkzaamheden heeft uitgevoerd of wanneer het overeengekomen betalingsmoment is bereikt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Indien de betaling achterstallig is, kan CADEMBA wettelijke handelsrente en redelijke incassokosten in rekening brengen, zoals wettelijk is toegestaan.

15. Annulering door de Klant

Indien de Klant annuleert nadat CADEMBA met de werkzaamheden is begonnen, kan CADEMBA de reeds verrichte werkzaamheden in rekening brengen.

Indien er reeds een trainee is geselecteerd, voorbereid of ingepland, kunnen annuleringskosten van toepassing zijn.

De exacte annuleringsregels kunnen worden overeengekomen in de offerte, factuur of plaatsingsovereenkomst.

16. Annulering of terugtrekking door de trainee

Indien een trainee zich terugtrekt, annuleert of niet aan de plaatsing begint, zal CADEMBA de mogelijke vervolgstappen met de klant bespreken.

CADEMBA kan proberen een alternatieve kandidaat te vinden, maar dit is niet gegarandeerd, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen.

CADEMBA is niet verantwoordelijk voor de persoonlijke beslissing van een trainee om zich terug te trekken, te stoppen of de plaatsing te verlaten.

17. Vervanging

Eventuele ondersteuning bij vervanging moet schriftelijk worden overeengekomen.

CADEMBA garandeert niet automatisch vervanging.

Vervangingsondersteuning kan afhangen van de reden voor het mislukken van de plaatsing, de timing, de beschikbaarheid van kandidaten en of de Klant aan zijn eigen verantwoordelijkheden heeft voldaan.

18. Garanties

CADEMBA werkt zorgvuldig om sterke plaatsingen te ondersteunen, maar garandeert geen:

- Goedkeuring van een visum of vergunning
- Prestaties van de trainee
- Behoud van de trainee
- Voltooing van de plaatsing
- Bedrijfsresultaten
- De afwezigheid van problemen tijdens de plaatsing.

19. Aansprakelijkheidsbeperking

CADEMBA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een bewezen tekortkoming in de uitvoering van de door haar overeengekomen diensten.

CADEMBA is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder inkomstenverlies, bedrijfsonderbreking, productieverlies, reputatieschade, vertraging, gemist seizoen, wettelijke boetes of vorderingen van derden.

De totale aansprakelijkheid van CADEMBA is beperkt tot het bedrag dat de Klant voor de betreffende dienst heeft betaald, tenzij het Nederlandse recht een dergelijke beperking niet toestaat.

20. Overmacht

CADEMBA is niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkoming veroorzaakt door omstandigheden buiten haar macht.

Dit omvat, maar is niet beperkt tot:

- Overheidsbesluiten
- Vertragingen bij het verkrijgen van visa of vergunningen
- Reisbeperkingen
- Vluchtvertragingen
- Ziekte
- Oorlog

- Stakingen
- Natuurrampen
- Pandemieën
- Wetswijzigingen
- Handelingen van derden

21. Communicatie

De Opdrachtgever dient accurate en tijdige informatie te verstrekken.

CADEMBA is niet aansprakelijk voor vertragingen die worden veroorzaakt door ontbrekende, onvolledige of onjuiste informatie van de Opdrachtgever, de trainee of het partnerbureau.

Belangrijke afspraken moeten schriftelijk worden bevestigd via e-mail of een ander overeengekomen schriftelijk kanaal.

22. Persoonsgegevens

CADEMBA verwerkt persoonsgegevens met het oog op de coördinatie van plaatsingen.

Dit kan onder meer bestaan uit namen, contactgegevens, cv's, opleidingsgegevens, identiteitsdocumenten en plaatsingsgerelateerde informatie.

CADEMBA gaat met persoonsgegevens om in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.

Meer informatie is te vinden in het privacybeleid van CADEMBA.

23. Vertrouwelijkheid

CADEMBA, de Opdrachtgever en betrokken partijen dienen vertrouwelijke informatie zorgvuldig te behandelen.

Vertrouwelijke informatie mag niet met derden worden gedeeld, tenzij dit noodzakelijk is voor het wervingsproces of wettelijk verplicht is.

24. Intellectueel eigendom

Alle documenten, sjablonen, processen, teksten, presentaties en materialen die door CADEMBA zijn opgesteld, blijven eigendom van CADEMBA, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

De Opdrachtgever mag deze materialen uitsluitend gebruiken voor het overeengekomen plaatsingsproces.

25. Informatie op de website

De informatie op de website van CADEMBA is uitsluitend algemene informatie.

Het betreft geen juridisch, immigratie-, fiscaal, arbeids- of verzekeringsadvies.

Opdrachtgevers dienen waar nodig professioneel advies in te winnen.

26. Wijzigingen in deze Voorwaarden

CADEMBA kan deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd bijwerken.

De versie die van toepassing is op een specifieke overeenkomst is de versie die op het moment van de overeenkomst is gedeeld of aanvaard, tenzij anders overeengekomen.

27. Toepasselijk recht

Deze Algemene Voorwaarden worden beheerst door Nederlands recht.

Eventuele geschillen zullen in eerste instantie te goeder trouw worden besproken tussen CADEMBA en de Klant.

Indien geen oplossing wordt bereikt, zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

28. Contact

CADEMBA Recruitment
Gasthuisstraat 37
K.v.K 42035508
contact@cademba.com
+31639021596 / +31685219934
www.cademba.com